

NEW FUNDING OPPORTUNITY!
National Development Program for Seniors at Risk

The Canadian Association on Gerontology, together with Health Canada, have established a funding program for seniors organizations to hire a master's level student, with a faculty advisor to work on a specific project towards the needs of seniors at risk.

Fifteen (15) projects will be awarded. Deadline for application is December 1st.

For more information please contact:

Canadian Association on Gerontology
500-1306 Wellington Street
Ottawa, ON
K1Y 3B2
Tel: (613) 728-9347

Fax: (613) 728-8913

NOUVEAU PROGRAMME DE FINANCEMENT!
Programme national de développement pour les personnes âgées à risque

L'Association canadienne de gérontologie et Santé Canada ont créé conjointement un programme permettant de subventionner les organismes d'ainé(e)s pour l'embauche d'un(e) étudiant(e) du niveau de la maîtrise qui, avec un(e) directeur(e) d'Étude, aidera l'organisme en matière d'élaboration et d'orientation de projets pour les personnes âgées à risque.

Quinze (15) projets seront retenus. La date limite pour la présentation de la demande est le 1er décembre.

Pour plus d'information, veuillez vous adresser à:

L'Association canadienne de gérontologie
500-1306 rue Wellington
Ottawa, ON
K1Y 3B2
Tel: (613) 728-9347

Télécopieur: (613) 728-8913

An Elder Resource and Intervention Guide

The Council on Aging – Ottawa-Carleton is pleased to present this valuable resource, designed to assist in increasing awareness about the issue of elder abuse and to provide strategies to individuals working with seniors who may be confronted with these difficult situations. To order copies, or for more information, please contact:

Council on Aging
300-256 King Edward Ave.
Ottawa, Ontario
K1N 7M1
Tel: 613-789-3577
Fax: 613-789-4406

Cost: \$25.00 (plus shipping)

Ce guide est également disponible en français

Instructions to Authors**Protocole de présentation**

1. Manuscripts should be sent to:
M. François Béland
Groupe de recherche interdisciplinaire
en santé, Faculté de médecine
Université de Montréal
C.P. 6128, Succ "A"
Montréal, Québec H3C 3J7
 2. Articles should be typed double-spaced (including references). Five (5) copies must be submitted.
 3. A title page must be included containing name of the author, highest academic degree awarded, name and address of institutional affiliation. A condensed title for a running-page headline, not to exceed 40 letters and spaces should be supplied, along with up to six (6) key words for abstracting purposes.
 4. Abstract. Each author is required to furnish, on a separate sheet, an abstract of not more than 100-150 words. A French translation of the abstract is necessary. The author may provide this or accept the expense of the translation of the abstract.
 5. Style of Referencing. The articles submitted should be written in either the American Psychological Association (1984) style or the Vancouver style of referencing. More information regarding this may be obtained by writing to the editorial office.
 6. Tables. Tables should be typed on separate sheets.
 7. Figures. Figures should be submitted in a form ready for publication. The cost of reproduction of complex figures will be borne by the author. Some photographic reproductions may also result in additional costs to the author.
 8. Authors' alterations of the page proofs which are not required to correct material will be charged to the author.
 9. Submission of a paper to *CJA* implies that it has not been published, nor is it under consideration by another journal; and if accepted by the *CJA* is not to be published elsewhere (except as a conference proceedings) without permission.
 10. Authors should avoid using sexist language in their manuscripts. For further clarification, please refer to the APA guidelines.
1. Les manuscrits doivent être adressés à:
M. François Béland
Groupe de recherche interdisciplinaire
en santé, Faculté de médecine
Université de Montréal
C.P. 6128, Succ "A"
Montréal, Québec H3C 3J7
 2. Les manuscrits (y compris les références bibliographiques) doivent être dactylographiés à double interligne et soumis en cinq (5) exemplaires.
 3. Les manuscrits doivent être accompagnés d'une page titre et comporter les mentions suivantes: nom de l'auteur, dernier diplôme obtenu, nom et adresse de l'employeur, titre du résumé qui servira dans l'en-tête contenant un maximum de 40 espaces, et six (6) mots clés pour le classement analytique.
 4. Résumé. Les auteurs sont priés de fournir, sur une feuille séparée, un résumé de 100 à 150 mots. Il devra être accompagné d'une traduction anglaise, sinon les frais de traduction seront assumés par l'auteur.
 5. Références. Les références doivent être conforme au protocole de l'American Psychological Association (1984) ou au protocole de Vancouver. Pour obtenir de plus amples renseignements sur ce point consulter la rédaction.
 6. Tableaux. Les tableaux doivent être présentés sur des feuilles séparées.
 7. Figures. Les illustrations doivent être prêtes à être reproduites. Les frais occasionnés par la reproduction des illustrations complexes seront au compte des auteurs. La reproduction des photographies, le cas échéant, pourra également entraîner des frais supplémentaires.
 8. Les corrections superflues faites par les auteurs seront au compte des auteurs.
 9. La revue n'accepte que des manuscrits inédits qui n'ont pas été soumis à une autre revue. Les manuscrits acceptés par la *RCV* ne peuvent être publiés ailleurs sans autorisation (exception faite des actes de congrès).
 10. Les auteurs éviteront d'employer des tournures sexistes. Prière de consulter les directives de l'APA.

Lack of adherence to the instructions may delay consideration of publication.

Si ces directives ne sont pas observées, la publication des articles sera retardée.